



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
Γενικό Λύκειο Μίκρας

Τρίλοφος : 19/11/2018

Αρ. Πρωτ. : 950

Διεύθυνση : Τρίλοφος  
Ταχ. Κωδ. : 57500  
Τηλέφωνο : 23920 – 63745  
Fax : 23920 – 63375  
Πληροφορίες : Τζιομάλλου Μαίρη  
E-mail : mail@1lyk-trilof.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ :

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής  
Θεσσαλονίκης

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο

**Θέμα: « Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου του ΓΕΛ Μίκρας στο Βουκουρέστι»**

Το ΓΕΛ Μίκρας αναγγέλλει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πολυήμερη εκδρομή του σχολείου για το διάστημα **από 23 Φεβρουαρίου έως 15 Μαρτίου 2019**. Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι 90, οι συνοδοί καθηγητές είναι 6 για το εξωτερικό (5 συνοδοί και 1 αρχηγός).

Παρακαλούμε να μας στείλετε προσφορές για τον παρακάτω προορισμό :

**Επταήμερη εκδρομή στο Βουκουρέστι (6 διανυκτερεύσεις στο Βουκουρέστι και προαιρετικά και χωρίς αλλαγή στην τιμή 5 διανυκτερεύσεις Βουκουρέστι και 1 Σόφια)**

- ❖ Το(τα) **ξενοδοχείο(α)** να είναι 4 και πάνω αστέρων με πρωινό και ημιδιατροφή σε μπουφέ.
- ❖ Τα **ξενοδοχεία** της προσφοράς να έχουν αποδεικτικό διαθεσιμότητας.
- ❖ Τα **δωμάτια** των μαθητών να είναι τρίκλινα και συνεχόμενα και των καθηγητών μονόκλινα και διάσπαρτα μεταξύ των μαθητών.
- ❖ Η μετακίνηση για το **Βουκουρέστι** να γίνει οδικώς με πούλμαν σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και με 2 οδηγούς/πούλμαν
- ❖ Υποχρεωτική **ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή**.
- ❖ **Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Υπηρεσίες ιατρού, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ασφάλεια αστικής ευθύνης.
- ❖ **Συνοδό – αρχηγό και ξεναγό Έλληνα** από το πρακτορείο, καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
- ❖ Να αναφέρονται οι δημοτικοί φόροι και το επιπλέον κόστος από τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλες εκπαιδευτικού περιεχομένου.
- ❖ Οι ξεναγήσεις θα γίνονται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών.
- ❖ Να αναφέρεται **το κόστος της εκδρομής ανά μαθητή**.
- ❖ Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων.
- ❖ Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή θα επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου) με προσδιορισμό των ακυρωτικών τελών κατ άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής του μαθητή.
- ❖ Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.
- ❖ Να αναφέρεται η δυνατότητα **δωρεάν συμμετοχής μαθητών (Free)**.
- ❖ Το ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει δήλωση ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ**.

Όλες οι προσφορές μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κατατεθούν κλειστές στο σχολείο μέχρι και τη Δευτέρα 26 Νοεμβρίου 2018 και ώρα 12.00 μμ.

Η Διευθύντρια

Μαίρη Τζιομάλλου Οικονομολόγος ΠΕ80